



Verstehen Sie sich zum
Erfolg

Gabriele Pripfl
Training-Coaching-Beratung

Selbst – Organisation: Individuell, fokussiert, nachhaltig!

Zunehmende Digitalisierung, steigende Komplexität, ständige Erreichbarkeit, Schnelllebigkeit...
- wir sind mit immer höheren Anforderungen konfrontiert.

Um das Wesentliche nicht aus den Augen zu verlieren und die eigene Energie zielgerichtet einzusetzen, ist es wichtig, Verantwortung zu übernehmen: Aktiv und bewusst darüber zu entscheiden, in welchen Bereichen und wie Sie Ihre wertvolle Zeit, Aufmerksamkeit und Energie einsetzen. In diesem Seminar lernen Sie sich selbst besser kennen und entsprechende Techniken, um Ihre Prioritäten und Ziele in Einklang mit Ihrer Persönlichkeit umzusetzen. Das ist der Schlüssel für nachhaltig einhaltbare Zeitplanung und Zielerreichung! Denn Selbst-Organisation ist etwas höchst Individuelles und Zeitplanung bei Weitem mehr als eine Aneinanderreihung von Tätigkeiten.

Für

- Führungskräfte sowie Mitarbeiter/-innen aller Ebenen und Bereiche

Mehr-Wert, Nutzen

- Sie haben einen Überblick über Ihre Aufgaben und Tätigkeiten
- Sie können ziel-orientiert Prioritäten setzen
- Sie wissen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag entsprechend Ihrer persönlichen Leistungskurve und unter Berücksichtigung vorhandener Rahmenbedingungen optimal gestalten
- Sie meistern die Fülle an Informationen
- Sie können anfallende Aufgaben effizient koordinieren
- Sie eliminieren Zeit- Diebe und steigern dadurch Ihre Effizienz
- mehr Freude im Arbeitsalltag, weniger Stress
- Lösungen zu konkreten Herausforderungen des individuellen Arbeits-Alltags.

Inhalte

- Persönlichen Erfolg und Ziele definieren
- Prioritäten erkennen, bewusst setzen und konsequent verfolgen
- Zeit-Diebe eliminieren oder transformieren
- Persönliche Tages-Leistungskurve
- Professioneller Umgang mit dem „inneren Schweinehund“
- Persönliche Motivations-Faktoren: „Was treibt Sie an“?
- Abgrenzen, wenn erforderlich
- Tipps und Tricks für halt-bare Zeitplanung
- Persönliche Arbeitstechnik
- Effektives Zeitmanagement
- Zielorientierte Arbeitsplanung

Wer braucht es?

Selbst- Organisation ist sinnvoll für Führungskräfte sowie Mitarbeiter/-innen aller Ebenen und Bereiche, die ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement optimieren möchten.

Kontakt

Gabriele Pripfl
Mobil: +43 664 513 53 57
info@pripfl.com
www.pripfl.com



Ich freue mich auf ein Gespräch mit Ihnen!